

Согласовано с Советом Учреждения
Протокол № 1 от «15» февраля 2022г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ №22
от «15» февраля 2022 г. № 18
Директор МКОУ СОШ №22
«15» «фев» 2022 г. Ермилова М.В.



1. Настоящий Порядок приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, далее – МКОУ СОШ №22), разработан в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального Закона от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования". Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2021г. №310-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и ст.36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №22.

2. Прием на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ №22 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление МКОУ СОШ №22 за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МКОУ СОШ №22 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема на обучение в МКОУ СОШ №22 по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МКОУ СОШ №22 самостоятельно. (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

8. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ №22 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ СОШ №22 вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

9. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ СОШ №22 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ СОШ №22 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в МКОУ СОШ №22, в которой обучаются его полнокровные и неполнокровные братья (или) сестра.

(ч.3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МКОУ СОШ №22 по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МКОУ СОШ №22 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МКОУ СОШ №22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ №22 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МКОУ СОШ №22, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ СОШ №22 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МКОУ СОШ №22 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ №22 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

20. При приеме на обучение в МКОУ СОШ №22 администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (Приложение 5,6,7).

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. (Приложение 1).

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в МКОУ СОШ №22;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МКОУ СОШ №22, в том числе с использованием функционала официального сайта МКОУ СОШ №22 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- МКОУ СОШ №22 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ СОШ №22 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ №22 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ СОШ №22 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ №22 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Прием заявлений граждан, изъявивших желание обучаться в 10 классе, осуществляется после окончания итоговой аттестации до 31 августа текущего года.

При приеме в МКОУ СОШ №22 для получения среднего общего образования родителями (законными представителями) и учащимися предоставляется заявление о приеме в 10 класс и аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. (Приложение 2,3).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ №22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ СОШ №22, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 8).

30. МКОУ СОШ №22 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ СОШ №22 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МКОУ СОШ №22 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ №22, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Форма заявления для приема в 1 класс

Директору Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
Ермиловой М.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(зарегистрированного по адресу)

(проживающего по адресу)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу:

_____,
зарегистрированного по адресу: _____,

«_____» «_____» _____ года рождения,
место рождения _____, в первый
класс.

Мать _____
(ф., и., о.)

_____ адрес электронной почты, номер телефона
Отец _____
(ф., и., о.)

_____ адрес электронной почты, номер телефона

Иной законный представитель ребенка _____
(ф., и., о.)

_____ адрес электронной почты, номер телефона

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МКОУ СОШ №22 (льгота,
подтверждается документом)

- внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов
- первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Образовательная программа:

- общеобразовательная _____
- адаптированная основная общеобразовательная программа _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____
(указать язык обучения)
языке и изучение родного _____ языка и родной литературы
(литературного чтения) на родном _____ языке.
(указать язык для изучения)

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а).

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № _____ от _____

Секретарь _____
(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Форма заявления для приема в 10 класс от родителей

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
Ермиловой М.В.

родителя (Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

в **10 класс** МКОУ СОШ № 22. Окончил (а) _____ классов _____.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а):

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г. _____

(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № _____ от _____

Секретарь _____
(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 3

Форма заявления для приема в 10 класс от учащихся

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
Ермиловой М.В.

(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс МКОУ СОШ №22.
Окончил (а) _____ классов _____.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а):

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № _____ от _____

Секретарь _____

(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 4

Форма заявления для приема при переводе из другого общеобразовательного учреждения

Директору муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №22»
Ермиловой М.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(зарегистрированного по адресу)

(проживающего по адресу)

заявление.

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Место рождения ребенка

в _____ класс МКОУ СОШ №22 в связи с переездом из _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ СОШ №22 ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы.

Регистрационный № ____ от ____ _____

Секретарь _____

(подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)

Приложение 5

Форма заявления о выборе языка обучения в 1-4 классах

Директору МКОУ СОШ №22
Ермиловой М.В.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, учащегося _____ класса, на период обучения в МКОУ СОШ №22, изучение предметов по реализуемым МКОУ СОШ №22 образовательным программам на следующих языках:

Предмет	Язык обучения
Родной язык	
Литературное чтение на родном языке	
Математика	
Окружающий мир	
Музыка	
ИЗО	
Технология	
Физическая культура	

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления о выборе родного языка в 1- 11 классах

Директору МКОУ СОШ №22
Ермиловой М.В.

(Ф.И.О. заявителя) ,
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ в 1 - 4 классах изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и предметов «Родной язык» и «Родная литература» предметной области «Родной язык и родная литература» в 5-11 классах на родном - русском языке на период обучения в МКОУ СОШ №22.

Дата _____

Подпись _____

Форма заявления о выборе языка обучения в 5- 11 классах.

Директору МКОУ СОШ №22
Ермиловой М.В.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____,

заявление.

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____, учащегося _____ класса, на период обучения в МКОУ СОШ №22, изучение предметов по реализуемым МКОУ СОШ №22 образовательным программам на следующих языках:

Предмет	Язык обучения
Русский язык	
Литература	
Иностранный язык	
Алгебра и начала анализа	
Геометрия	
Информатика	
История	
Обществознание	
География	
Физика	
Химия	
Биология	
Искусство	
Технология	
Физическая культура	
ОБЖ	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 8

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс МКОУ СОШ №22 _____ учебного
года

от гр. (Ф.И.О.) _____

заявление;	
копия свидетельства о рождении ребенка;	
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Регистрационный № _____

Документы принял _____ Дата _____
Секретарь _____
(Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием заявлений и документов от граждан)