

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЧУБЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

29 декабря 2015 г.

с. Кочубеевское

№ 1651

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, администрация Кочубеевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Кочубеевский муниципальный район Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края от 02 февраля 2015 года № 148 «О регулировании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края Арапову Л.В..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
муниципального района



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кочубеевского муниципального
района Ставропольского края
от 29 декабря 2015 г. № 1651



ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в дошкольных образовательных организациях Кочубеевского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) и не регулирует вопросы установления размера родительской платы.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, со статьей 781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Родительская плата взимается на основании договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

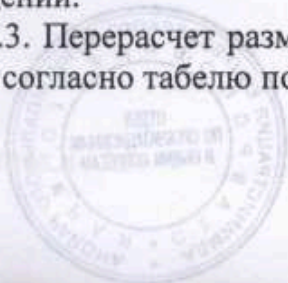
1.4. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Кочубеевского муниципального района Ставропольского края.

2. Взимание родительской платы

2.1. Размер ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях устанавливается в процентном соотношении к затратам в месяц на содержание одного ребенка в Учреждении, в том числе от средств, поступающих в местный бюджет от родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в Учреждении рассчитывается 1 раз в год, исходя из среднего показателя по Кочубеевскому муниципальному району Ставропольского края.

2.2. Родители (законные представители) вносят предоплату, не позднее 10-го числа месяца, за текущий месяц пребывания обучающегося в учреждении.

2.3. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости.



2.4. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- установление карантина;
- болезнь ребенка;
- болезнь родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье;
- прохождение санаторно-курортного лечения ребенком по заключению лечащего врача;
- отпуск родителей (законных представителей);
- приостановка функционирования (закрытие) Учреждения в связи с ремонтными работами и (или) аварийными работами и иными причинами;
- отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения в Учреждении.

2.5. Время отсутствия обучающегося в Учреждении по причине его болезни подтверждается родителями (законными представителями) соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя учреждения и подтверждается соответствующими документами.

2.6. Родители (законные представители) обязаны известить администрацию Учреждения о непосещении ребенком Учреждения (лично, по телефону, письменно) не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения.

2.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель дошкольной образовательной организации.

2.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

3.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливаются в соответствии со ст.65 Федерального Закона - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и представляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикации плата не взимается.

3.3. Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льгот;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка инвалида;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление над ребёнком опеки (попечительства);

- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- один из документов, подтверждающий факт совместного проживания ребенка, посещающего Учреждение с родителем (законным представителем): справка о составе семьи или копия домовой (поквартирной) книги.

3.4. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, родителями (законными представителями) предоставляются в Учреждение. Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в Учреждении по форме, согласно приложению к настоящему порядку.

3.5. Заявление об освобождении от родительской платы рассматривается заведующим Учреждением в течение 3 дней. По результатам рассмотрения заявления, принимается решение об освобождении от родительской платы или об отказе в освобождении от родительской платы.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении освобождения от родительской платы, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, являются:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

3.7. Освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов в Учреждение. Освобождение от родительской платы оформляется приказом руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Родители (законные представители), не представившие своевременно в Учреждение документы, необходимые для установления об освобождении от родительской платы вносят оплату на общих основаниях.

3.9. Право на льготу об установленной родительской плате за присмотр и уход в Учреждении подтверждается ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.



Приложение

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Кочубеевского муниципального района Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Книга регистрации заявлений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)

